

**Muster: Lebenslauf  
(Alternative 2 auf Basis des Europäischen Lebenslaufformulars)**

**Special-CV (Musterlebenslauf)  
für Jugendliche im Übergang  
Schule-Berufsausbildung**

**ANGABEN ZUR PERSON**

Nachname, Vorname	<b>Brenner Karola Christina</b>	
Adresse	Mainzerstraße 24, D-50847 Köln	
Telefon	(49-221) 221 11 20	Mobil: (49-271) 722 36 54
Fax	(49-221) 221 11 21	
E-Mail	brenner@whaoo.com	
Staatsangehörigkeit	deutsch	
Geburtsdatum	2. April 1989	

**SCHULBILDUNG**

**1. Sekundarstufe I und andere  
weiterführende Schulen**

- Datum (von – bis) Juli 1997 bis April 2005
- Name und Art der Schule Max-Planck Realschule
  - Lieblingsfächer Englisch, Arbeitslehre und EDV
  - Schulabschluss Realschule
- Besondere Aktivitäten/Funktionen in der Schule; Teilnahme an Projekten In Klasse 9 und 10 Klassensprecher, Mitarbeit bei der Schulzeitung, Teilnahme an Projekt „Klassenzimmer“ und Einrichtung des Schul-Rechnerraumes

**2. Grundschule**

- Datum (von – bis) Juli 1995 bis Juni 1999

**BERUFSPRAKTIKA UND FERIENJOBS**

- Datum (von – bis) 3. März 2004 bis 28. März 2004  
(mit dem letzten Praktika/Job beginnend)
- Name und Adresse des Betriebes Architekturbüro Kraus-Mayer, Rheinufer 47 50847 Köln
- Wichtigste ausgeübte Tätigkeiten und Erfahrungen während des Praktikums bzw. Jobs Übernahme des standardisierten Schriftverkehrs, Protokollführung und andere Büroarbeiten

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

MUTTERSPRACHE	Deutsch
SONSTIGE SPRACHEN	
Sprache	Englisch
• Lesen (durchschnittliche Benotung zum Schulabschluss)	Gut
• Schreiben (durchschnittliche Benotung zum Schulabschluss)	Befriedigend
• Sprechen (durchschnittliche Benotung zum Schulabschluss)	gut
SOZIALE UND ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	
<i>z.B. FAMILIÄRES UMFELD, SOZIALES ENGAGEMENT, ENGAGEMENT IN VEREINEN, SONSTIGES</i>	-Mitglied im Turnerbund 1913 e.V. -ÜbungsAssistentin Kinderturnen -Teilnahme an diversen Turnwettbewerben und Auftritten -arbeite gerne mit anderen Leuten zusammen
TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	
<i>Im Bereich Computer, Haushalt, spezielle Arten von Geräten und Maschinen usw.</i>	-gute Kenntnisse in Microsoft Office Programmen (Word, Excel) und im Internet
KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	
<i>Musik, Kunst, Theater, usw.</i>	-höre gerne Musik und lese gerne Romane
HOBBYS/INTERESSEN	Sport (Turnen), Internetsurfen
FÜHRERSCHEIN(E) <i>(falls vorhanden)</i>	
ANLAGEN	
<i>Bitte angeben, welche Dokumente, Zeugnisse als Belege beigefügt sind</i>	Abgangszeugnis Realschule Praktikumszeugnis